

**IKLAN JAWATAN KOSONG
UNIVERSITI SULTAN AZLAN SHAH**

Universiti Sultan Azlan Shah mempelawa calon-calon warganegara Malaysia berumur 18 tahun dan ke atas yang berkelayakan, dedikasi dan komited untuk mengisi kekosongan jawatan seperti berikut;

1. JAWATAN

- (a) Jawatan : Pembantu Tadbir, Gred N19
- (b) Taraf Jawatan : Skim Perkhidmatan Kontrak Khas
- (c) Klasifikasi : Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan
- (d) Kumpulan : Pelaksana
- (e) Penempatan : Unit Pemasaran, Jabatan Pengurusan Korporat dan Perancangan Strategik

2. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur 18 hingga 40 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
- (c) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- (d) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- (e) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 3 atau dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- (f) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- (g) Keutamaan diberikan kepada calon yang mempunyai kriteria seperti yang berikut :-
 - i. Kelebihan jika mempunyai pengetahuan asas pemasaran terutama pemasaran digital / asas pengiklanan digital.
 - ii. Berpengalaman atau mahir dalam pemasaran, tiktok, videografi ringkas dan media sosial.
 - iii. Kemahiran komunikasi yang baik, kreatif, berdisiplin dan mampu bekerja secara berdikari serta dalam pasukan.
 - iv. Mempunyai kemahiran asas penyuntingan video (capcut, VN atau lain-lain)
 - v. Boleh bekerja di bawah pengawasan yang minima dan di bawah tekanan serta bekerja secara individu dan berkumpulan yang diarahkan dari semasa ke semasa.

3. CARA MEMOHON

- (a) Calon-calun boleh mengemukakan permohonan dengan menulis surat permohonan kepada:

**Naib Canselor
Universiti Sultan Azlan Shah
Bukit Chandan
33000 Bandar Diraja Kuala Kangsar
Perak Darul Ridzuan
(u.p: Jabatan Sumber Manusia dan Pentadbiran Am)
Tel: 05-7732323/253/302**

- (b) Pemohon hendaklah menghantar **permohonan secara bertulis** berserta 'curriculum vitae' (c.v) lengkap yang mengandungi maklumat seperti berikut:

- i. Butiran peribadi.
- ii. Butiran untuk dihubungi.
- iii. Kelayakan akademik.
- iv. Pengalaman yang berkaitan.

- (c) Permohonan yang telah lengkap mestilah dilampirkan dengan gambar berukuran passport (tidak dikembalikan) serta salinan dokumen-dokumen yang telah disahkan seperti berikut:-

- i. Kad Pengenalan atau Pasport.
- ii. Sijil Kelahiran.
- iii. Sijil-sijil akademik yang berkenaan berserta transkrip.
(SPM /Diploma/ Ijazah Sarjana Muda atau yang setaraf)
- iv. Sijil-sijil atau dokumen lain yang berkaitan.

- (d) Tarikh tutup : **25 Disember 2025 sebelum jam 4.00 petang.**

- (e) Pemohon yang tidak menerima sebarang maklumbalas / jawapan selepas 3 bulan dari tarikh tutup permohonan hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.