



(IKLAN JAWATAN KOSONG)

Universiti Teknologi MARA dengan ini mempelawa calon-calon Warganegara Malaysia berstatus Bumiputera (Jawatan Akademik) yang berkelayakan dalam bidang yang berkaitan untuk mengisi kekosongan jawatan Sambilan di Universiti Teknologi MARA SHAH ALAM dan CAWANGAN SELANGOR bagi pengambilan segera. Maklumat berkaitan adalah seperti berikut :

- 1. Jawatan : JURULATIH SAMBILAN KOKURIKULUM (PENSYARAH TASMIK AL-QURAN)**
2. Jenis Lantikan : SAMBILAN
3. Elaun : Maksimum tuntutan RM1500.00 (Kelulusan Ijazah & Diploma)
(Elaun mengajar adalah RM37.50 / RM30.00 satu jam X 20 pertemuan)
(Setiap satu pertemuan adalah selama 2 jam)

- 4. Waktu bekerja : ISNIN HINGGA JUMAAT**
(2 jam setiap hari: antara jam 6.00 petang hingga 10.00 malam)

5. Syarat Lantikan:

A) Kelayakan Akademik

- (i) Diploma/ Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan Tahfiz al-Quran yang diiktiraf oleh kerajaan daripada Institusi pengajian tinggi tempatan atau luar negara atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
- (ii) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)

B) Syarat-Syarat Umum

- (i) Berumur tidak kurang dari 21 tahun;
- (ii) Memiliki tahap kesihatan yang baik; dan
- (iii) Berakhlak mulia sebagai seorang hafiz/hafizah.

6. Kaedah permohonan:

a) Permohonan hendaklah dibuat melalui Borang Permohonan Jawatan Jurulatih Sambilan Kokurikulum yang boleh didapati daripada laman sesawang Unit Kokurikulum, Bahagian Hal Ehwal Pelajar.

b) Setiap borang permohonan **MESTILAH** disertai dengan **salinan sijil /**

- (i) Kad Pengenalan;**
- (ii) Sijil SPM/STPM/STAM atau setaraf;**
- (iii) Sijil Diploma / Ijazah beserta transkrip akademik; dan**
- (iv) Salinan sijil / dokumen berkaitan Tahfiz al-Quran.**

c) Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

d) Permohonan yang masih berkhidmat dengan Jabatan Kerajaan / Badan-badan Berkanun perlu melalui Ketua Jabatan masing-masing.

e) Hanya pemohon yang berkelayakan sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Sila hantar borang permohonan melalui emel:

plustahfiz@uitm.edu.my

(u.p: Koordinator Program Plus Tahfiz UiTM, Tuan Haji Yadman Bin Sarwan)

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Penyelaras: Dr. Mohd Solahuddin Shahrudin

No Telefon: 013-6288776

Tarikh tutup penerimaan borang ialah pada: **05 NOVEMBER 2025 JAM: 0500 PETANG**

Sila lekatkan
gambar terbaru

PROGRAM PLUS TAHFIZ

HKR-119: TAHFIZ AL-ITAHAH

1. Nama Penuh :

2. No Kad Pengenalan

--	--	--	--	--	--	--	--

4. Tarikh Lahir :

6. Taraf Perkahwinan :

☐ B-Bujang
J-Janda
 ☐ K-Kahwin
D-Duda

8. Warganegara :

10. No. Telefon Bimbit:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. No Tentera (Jika Ada)

--	--	--	--	--	--	--

5. Negeri Lahir :

7. Jantina :

☐ L-Lelaki
P-Perempuan

9. Alamat Surat Menyurat :

.....

.....

.....

.....

Sarjana Muda/Diploma	Tarikh		CGPA/Kelas	Institusi	Bidang Pengkhususan
	Mula	Tamat			

11. Jawatan Sekarang: 12. Tarikh Mula Berkhidmat:

13. Majikan: 14. No. Staf:

15. No. KWSP: 16. No. Cukai Pendapatan:

.....

.....

.....

.....

1

E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku segala maklumat yang diberikan adalah benar.

.....
Tandatangan

.....
Tarikh

F. PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN/MAJIKAN

Saya mengesahkan maklumat pemohon adalah benar.

.....
Tandatangan/Cop

.....
Tarikh

G. SOKONGAN/ULASAN PENYELARAS KOKURIKULUM

.....
.....

.....
Tandatangan/Cop

.....
Tarikh

H. KEGUNAAN PEJABAT KOKURIKULUM

Permohonan DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN

Tarikh Kelulusan :

Tempoh Pelantikan :

No. Surat Tawaran :

.....
Tandatangan
Pengarah Pusat Kokurikulum

.....
Tarikh

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN JAWATAN JURULATIH KOKURIKULUM

Pemohon dikehendaki menyemak dan menyusun dokumen yang telah disahkan mengikut tuntutan seperti berikut :-

Tandakan (✓) pada petak yang berkenaan :

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Borang Permohonan Jawatan Jurulatih Sambilan Kokurikulum | ☐ |
| 2. Salinan Kad Pengenalan | ☐ |
| 3. Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) | ☐ |
| 4. Salinan Sijil Politeknik | |
| • Skrol | ☐ |
| • Transkrip | ☐ |
| 5. Salinan Diploma | |
| • Skrol | ☐ |
| • Transkrip | ☐ |
| 6. Salinan Ijazah | |
| • Skrol | ☐ |
| • Transkrip | ☐ |
| 7. Salinan Sijil ATAU dokumen yang berkaitan subjek yang dipohon | ☐ |

Semua Salinan dokumen WAJIB disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kategori A dan ke atas