



IKLAN JAWATAN KOSONG PEJABAT MENTERI BESAR JOHOR

Permohonan adalah dipelawa daripada rakyat Negeri Johor atau Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan di Pejabat Menteri Besar Johor bagi jawatan berikut:-

1. (a) **Jawatan** : Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
(b) **Gred** : N1
(c) **Kumpulan Perkhidmatan** : Pentadbiran dan Sokongan
(d) **Klasifikasi Perkhidmatan** : Pelaksana
(e) **Jadual Gaji** :
- | GAJI MINIMUM | GAJI MAKSIMUM | KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN |
|--------------|---------------|-----------------------------|
| RM1,500.00 | RM4,680.00 | RM100.00 |
- (f) **Taraf Jawatan** : Kontrak
(g) **Elaun-Elaun** : Imbuhan Tetap Perkhidmatan Awam : RM115.00
Imbuhan Tetap Perumahan : RM300.00
Bantuan Sara Hidup : RM350.00
(h) **Syarat Lantikan**

(i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00) ; atau
- (ii) Sijil Vokasional Malaysia (SVM) dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan pada Gred N1 : RM1,500.00) ; atau
- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N1 : RM1,561.00) ; atau
- (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya
(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,622.00)

(ii) Syarat Kelayakan Bahasa Melayu :

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(i) Deskripsi Tugas :

Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian di peringkat Kumpulan Pelaksana yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi, tetapi tidak terhad kepada, tugas-tugas pentadbiran am, pengurusan personel, perkhidmatan kaunter dan pemprosesan, pengumpulan data dan maklumat, pengendalian peralatan perhubungan/komunikasi.

2. (a) Jawatan : Personel MySTEP
(b) Tempoh Kontrak : Tarikh mula sehingga 31 Disember 2025
(c) Kadar Upah : RM 1,700.00 sebulan
(d) Waktu Bekerja : Sembilan jam sehari termasuk waktu rehat dengan ditetapkan waktu masuk dan waktu balik oleh Ketua Jabatan
(e) Syarat Lantikan :

(i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur antara 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (c) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan ;
- (d) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- (e) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- (f) Keutamaan diberi kepada calon yang berkebolehan mengendalikan komputer (Microsoft Office & Excel), mahir berkomunikasi dan berketerampilan.

(ii) Syarat Kelayakan Bahasa Melayu

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(f) Deskripsi Tugas :

Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di peringkat Kumpulan Sokongan yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi tugas-tugas pentadbiran am, perkhidmatan kaunter, pemprosesan, pengumpulan data dan maklumat.

3. Cara Membuat Permohonan:-

- (a) Permohonan hendaklah menggunakan **Borang MBJ.01** yang boleh dimuat turun daripada laman web rasmi Kerajaan Negeri Johor di <https://www.johor.gov.my/> atau dengan mengimbas kod QR di bawah :



- (b) Borang yang telah lengkap diisi dengan jelas dan terang hendaklah disertakan dengan sekeping **gambar berukuran passport terkini** dan **salinan diakui sah** dokumen-dokumen berikut:

- (i) Salinan Sijil Kelahiran
- (ii) Salinan Kad Pengenalan
- (iii) Salinan Surat Berhenti sekolah yang terakhir
- (iv) Salinan Sijil SPM/SVM/Sijil
- (v) Lain-lain sijil/surat akuan berkaitan

- (c) Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :

**KETUA SETIAUSAHA SULIT MENTERI BESAR JOHOR,
PEJABAT MENTERI BESAR JOHOR,
ARAS 4, BANGUNAN DATO JAAFAR MUHAMMAD,
KOTA ISKANDAR,
79502 ISKANDAR PUTERI,
JOHOR BAHRU**

4. Tarikh Tutup Permohonan : 16 JULAI 2025 JAM 5.00 PETANG

5. Catatan:

- (a) Permohonan daripada kakitangan yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan sekiranya dipanggil temuduga, hendaklah menyertakan Surat Sokongan dari Ketua Jabatan, Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang terkini beserta Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun terakhir;
- (b) Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan/senarai pendek sahaja akan dipanggil temuduga;
- (c) Permohonan yang lewat, tidak lengkap atau tidak mengikut syarat di atas akan ditolak; Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka **TIDAK BERJAYA**;
- (d) Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah tanggungjawab pemohon sendiri.

No. Tel. Pejabat: 07-266 6355 / 42



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN KONTRAK DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM NEGERI JOHOR
PEJABAT MENTERI BESAR JOHOR**

PERHATIAN:

- i) Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon.
- ii) Maklumat yang diisi dengan tidak jelas akan menjejaskan permohonan ini.
- iii) Tulis di bahagian atas kiri sampul surat nama jawatan yang dipohon.
- iv) Alamatkan permohonan kepada:
**KETUA SETIAUSAHA SULIT MENTERI BESAR JOHOR,
ARAS 4, BANGUNAN DATO' JA'AFAR MUHAMMAD,
KOTA ISKANDAR, 79502 ISKANDAR PUTERI, JOHOR**

**LEKATKAN GAMBAR
UKURAN PASPORT
TERKINI**

Nama Jawatan yang Dipohon (HURUF BESAR)

MAKLUMAT PERIBADI

Nama				No. Kad Pengenalan (Baru)		No. Kad Pengenalan (Lama)		Warna	
Tarikh Lahir	Jantina	Keturunan / Bangsa	Agama	Tempat Lahir Bandar / Negeri	Umur Pada Tarikh Permohonan		Taraf Perkahwinan:		
					 Tahun		Lesen Memandu:		
Alamat Surat Menyurat:							Lama tinggal Di Negeri Johor		
							 Tahun		
No. Telefon:			(Rumah)	(H/P)	(Pejabat)				
Alamat Kediaman:							Kewarganegaraan		
No. Telefon:			(Rumah)	(H/P)	(Pejabat)				

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH

Sekolah Agama			SRP/LCE/PMR		SPM/MCE/SPVM		STP/STPM/HSC		Peperiksaan Tambahan (Jika Ada)		
Tahun Tamat	Darjah	Pangkat	Tahun	Pangkat/ Keputusan	Tahun	Pangkat/ Keputusan	Tahun	Pangkat	Tahun	Keputusan	Mata Pelajaran

KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI

Nama Institusi	Tahun	Sijil/Diploma/ Ijazah	Kelas	CGPA	Bidang Pengkhususan

PENGETAHUAN BAHASA/ KEMAHIRAN KOMPUTER

Bahasa	Pertuturan (Fasih/ Sederhana/ Lemah)	Tulisan (Baik/Sederhana/ Kurang Baik)
Bahasa Melayu		
Lain-lain (Nyatakan):		
Perisian Komputer yang boleh dikendalikan:		

PEMEGANG BIASISWA/DERMASISWA					
Badan Yang Memberi Biasiswa/ Dermasiswa	Tempoh		Perjanjian		Biasiswa/ Dermasiswa
	Dari Tahun	Hingga Tahun	Dari	Hingga	

PENGALAMAN/PEKERJAAN (SWASTA/SENDIRI)					
Nama Jawatan/ Pekerjaan	Majikan dan Alamat	Gaji/ Pendapatan	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

PENGALAMAN/ PEKERJAAN (KERAJAAN, BADAN BERKANUN, TENTERA, POLIS)					
Nama Jawatan / Pekerjaan		Taraf Jawatan (Tetap, Sementara, Kontrak, Sangkut, Sambilan)		Pangkat / Gred	Jabatan
Gaji Pokok	Gred Gaji	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti (Jika Ada):	
		Dari	Hingga		

HOBI DAN KEGIATAN	
Di Sekolah / Maktab / Universiti	Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti

BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI				
Nama		Umur (Tahun)	Tempat Lahir (Negeri)	Alamat Tempat Tinggal
Bapa :				
Ibu :				
Suami/Isteri :				
Keturunan / Bangsa	Kewarganegaraan	Agama	Tanggungan	Pekerjaan Dan Alamat Majikan
Bapa :				
Ibu :				
Suami/Isteri :				

Salinan dokumen-dokumen berikut adalah perlu dilampirkan bersama Borang Permohonan:	PERAKUAN PEMOHON
i) Salinan Surat Beranak ii) Salinan Kad Pengenalan iii) Salinan Surat Berhenti Sekolah yang terakhir iv) Salinan SPM/ Sijil / Diploma / Ijazah Berserta Transkrip Penuh v) Lain-lain dokumen sokongan	Saya akui maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta merta.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon:

.....

()

No. K/P: