NIBM
NATIONAL INSTITUTES OF BIOTECHNOLOGY MALAYSIA

National Institutes of Biotechnology Malaysia (NIBM) yang ditubuhkan pada 27 Januari 2012 adalah sebuah konsortium institut-institut bioteknologi kebangsaan di bawah Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi (MOSTI) beroperasi sebagai syarikat berhad dengan jaminan untuk menerajui penyelidikan, pembangunan, inovasi dan pengkomersilan bioteknologi moden. Konsortium ini terdiri daripada tiga institut iaitu Institut Agro-Bioteknologi Malaysia (ABI) di Serdang, Selangor, Institut Farmaseutikal dan Nutraseutikal Malaysia (IPharm) di Gelugor, Pulau Pinang, dan Institut Genom dan Vaksin Malaysia (MGVI) di Bangi, Selangor. NIBM mempelawa individu yang berkelayakan, berpengalaman, dinamik, dan bersedia untuk bekerja kuat menyertai organisasi kami bagi jawatan seperti berikut:

Bil.	Jawatan	Kelayakan
1.	**Penolong Eksekutif Pembangunan Perniagaan & Pengurusan Inovasi** (Gred 14 – Jawatan Kontrak) (Ibu Pejabat NIBM, Serdang, Selangor)	Mempunyai kebolehan untuk melaksanakan tugas-tugas berikut: 1. Melaksanakan tugas pentadbiran yang berkaitan dengan pengurusan fail rekod dokumen, surat menyurat, memo, minit mesyuarat, percetakan dokumen dan menyaring panggilan telefon; 2. Membantu menyediakan keperluan dan menyeleras mesyuarat dalaman *Business Development and Innovation Management Deparment* (BDIM) atau mesyuarat berkaitan urusan Jabatan serta menyediakan keperluan logistik bagi aktiviti yang dijalankan; 3. Membantu aktiviti berkaitan pemasaran dan promosi produk NIBM secara *offline* dan *online* serta inisiatif MOSTI; 4. Menyelaras ruang simpanan, pemfailan dan stok cenderahati; 5. Membantu tugasan semakan susulan bagi semua aktiviti dan urusan Jabatan; 6. Membantu Pengurus BDIM merekod, mengemaskini dan melapor perbelanjaan operasi Jabatan; dan 7. Menerima dan melaksanakan arahan tugasan dari semasa ke semasa. Kelayakan dan Pengalaman: 1. Warganegara Malaysia. 2. Mempunyai Diploma dalam Perniagaan/Undang-Udang/Sains Hayat/Sains Sosial atau bidang yang berkaitan dan diiktiraf oleh kerajaan Malaysia daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau luar negara atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; 3. Mempunyai pengetahuan dan pengalaman dalam akaun penerimaan, penulisan dan pembentangan *proposal* perniagaan, jualan dan pemasaran adalah satu kelebihan; 4. Calon hendaklah berkemahiran dalam menggunakan perisian *Microsoft Office, Canva and Publisher*; 5. Calon hendaklah berkemahiran dalam komunikasi secara bertulis dan lisan dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris; dan 6. Berpengalaman dalam mengendalikan tugas berkaitan pentadbiran dan pembangunan perniagaan.

Calon-calon yang memenuhi keperluan dan syarat-syarat kelayakan yang tertera di atas dijemput menghantar *resume* yang lengkap dengan menyertakan butir-butir peribadi, kelayakan serta pengalaman, nombor telefon untuk dihubungi serta salinan sijil-sijil berkaitan kepada alamat tertera di bawah atau emel:

JABATAN SUMBER MANUSIA,
NATIONAL INSTITUTES OF BIOTECHNOLOGY MALAYSIA,
Ibu Pejabat, Aras 1,
Kompleks *Agro-Biotechnology Institute* (ABI),
Jalan Bioteknologi, 43400 Serdang,
Selangor Darul Ehsan, Malaysia.
Tel: +603-8949 5600
Email: recruitment@nibm.my

Hanya calon-calon yang disenaraipendek sahaja akan dihubungi.

Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas TIGA (3) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah beranggapan bahawa permohonan tuan/puan tidak berjaya.

Tarikh tutup permohonan**: 5 JUN 2025**