



INSTITUT PENYELIDIKAN DAN KEMAJUAN PERTANIAN MALAYSIA
Ibu Pejabat MARDI
Persiaran MARDI-UPM,
43400 Serdang
SELANGOR

BORANG PERMOHONAN JAWATAN UNTUK WARGANEGARA MALAYSIA SAHAJA
 (Silabacadengantelitisebelummemenuhiborangini)

Gambar
 terbaharuberukuranp
 aspothendaklahdilek
 atkan di sini

1. Jawatan Dipohon :	2. Gred Jawatan Dipohon :
3. Nama :	
4. Jantina :	5. Agama :
6. Keturunan :	7. Tarikh Lahir :
8. No. Kad Pengenalan :	9. Umur :
Baharu :	10. Taraf Perkahwinan :
Lama :	

11. Alamat Surat Menyurat :

13. Kelas Lesen Kenderaan :
 (Tandakan (✓) pada ruangan yang berkenaan)

A	B3	F
B1	D	G
B2	E	H
		GDL

12. No. Telefon

a. Bimbit	:	
b. Pejabat	:	
c. Rumah	:	
d. Emel	:	

14. Mempunyai Hubungan Keluarga Dengan
 Kakitangan MARDI :

☐ Ya ☐ Tidak

Jika Ya, sila nyatakan maklumat berikut :

Nama : _____
 Jawatan : _____
 Hubungan : _____

15. Kelulusan (sertakan salinan sijil berkaitan) :

a) Peringkat Rendah
 Tamat Darjah Enam : ☐ Ya ☐ Tidak

b) Peringkat Menengah

Peringkat	Pangkat	Kelulusan Bahasa Melayu	Kelulusan Bahasa Inggeris
SRP / PMR/PT3			
SPM / SPMV			
STPM / HSC			

c) Peringkat Pengajian Tinggi * (diiktiraf oleh LAN/JPA sahaja)

Tahap	Bidang	Tahun Bergraduad	CGPA / Pangkat	Nama Institusi	Tajuk Tesis/Projek
Sijil					
Diploma					
Ijazah Pertama					
Sarjana					
Ph.D					

Sila sertakan surat pengiktirafan daripada pihak LAN bagi IPTS

Adakah anda mempunyai sebarang ikatan biasiswa (nyatakan) : _____

Kemahiran Bahasa (Tandakan X)

Bahasa Melayu	Lemah	Sederhana	Baik
a) Pertuturan			
b) Penulisan			
Bahasa Inggeris	Lemah	Sederhana	Baik
a) Pertuturan			
b) Penulisan			
Lain-lain (Nyatakan)	Lemah	Sederhana	Baik
a) Pertuturan			
b) Penulisan			

16. Kemahiran Komputer / ICT (Tandakan X)
(sertakan salinan sijil jika ada)

Kemahiran	Lemah	Sederhana	Baik
a) Internet			
b) MS Words			
c) MS Excel			
d) MS Access			
e) MS Power Point			
f) Windows			
g) SPSS			
h) SAS			

17. Lain-lain Kemahiran
(sertakan salinan sijil jika ada)

Kemahiran	Lemah	Sederhana	Baik

18. Pengalaman Kerja

Jawatan Sekarang	Majikan & Alamat	Tempoh	Gaji	Tugas

Jawatan Terdahulu	Majikan & Alamat	Tempoh	Gaji	Tugas

19. Kegiatan Luar

Persatuan / Badan / Sukan / Penerbitan / Penyelidikan	Jawatan

20. Pencapaian (nyatakan; artikel / *patent* / teknologi / buku / produk / keluaran / baka dll.)

21. Perakuan

a) Pemohon
Saya mengaku bahawa butir-butir yang diturunkan di atas, adalah betul dan benar belaka. Saya juga faham bahawa jika keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, maka perkhidmatan saya akan ditamatkan.

b) Ketua Jabatan
(Bagi permohonan yang terdiri daripada kakitangan Kerajaan/Badan Berkanun hendaklah melalui Ketua Jabatan masing-masing).

Tandatangan:

Tarikh :

Tandatangan:

Tarikh :

Nota:

1. Permohonan yang lengkap sahaja layak dipertimbangkan untuk ditemu duga
2. Sertakan salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran, Sijil Akademik dan sijil-sijil lain yang berkaitan