



Universiti Teknologi MARA (UiTM) dengan ini mempelawa calon-calon Bumiputera Warganegara Malaysia yang berkelayakan dalam bidang-bidang yang berkaitan untuk mengisi kekosongan jawatan **TETAPI/KONTRAK** di **Universiti Teknologi MARA Cawangan Sarawak** seperti berikut: -

BIL	JAWATAN	GRED	KAMPUS	SKIM PERKHIDMATAN	JADUAL GAJI	
					MINIMUM	MAKSIMUM
KUMPULAN PELAKSANA						
1	Penolong Akauntan (Kontrak)	W29	Samarahan	Penolong Akauntan	RM 1,498.00	RM 5,678.00
2	Kerani (Bidang: Kokurikulum)	N19	Mukah	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)	RM 1,352.00	RM 4,003.00

PENOLONG AKAUNTAN (W29)

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti yang berikut:

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (c) (i) Sijil dalam bidang pengajian perniagaan atau penyimpan kira yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W29: RM1,510.92); atau
- (ii) *Certified Accounting Technician (CAT)* yang diiktiraf oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W29: RM1,510.92); atau
- (iii) Diploma dalam bidang pengajian perniagaan, kewangan, perbankan atau perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W29: RM1,776.08); atau
- (iv) *Licentiate of The Chartered Institute of Secretaries and Administrators of United Kingdom* dalam bidang kewangan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W29: RM2001.68).

Pemohon hanya boleh memohon **SATU (1)** jawatan yang diiklankan **SAHAJA**.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Pembantu Akauntan dan Pembantu Tadbir (Kewangan) adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Akauntan Gred W29, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:
 - (a) (i) Mempunyai kelayakan di perenggan 1 (c); atau
 - (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan
 - (b) Had umur pelantikan:
 - (i) Berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
 - (ii) Berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
 - (iii) Berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

KERANI (N19)

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - (a) Warganegara Malaysia;
 - (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - (c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau
 - (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40); atau
 - (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,469.80); atau

*Pemohon hanya boleh memohon **SATU (1)** jawatan yang diiklankan **SAHAJA**.*

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Bentara Parlimen, Pemandu Kenderaan, Penghantar Notis dan Pembantu Operasi adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan;
 - (a) (i) Mempunyai kelayakan seperti di perenggan 1 (c);
(ii) Lulus Peperiksaan Khas; dan
 - (b) Had umur pelantikan;
 - (i) Berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
 - (ii) Berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
 - (iii) Berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

PERHATIAN KEPADA PEMOHON

1. Pemohon lantikan terus hendaklah berumur **tidak kurang dari 18 tahun** pada tarikh tutup iklan jawatan.
2. Setiap permohonan **MESTILAH** disertakan bersama **SALINAN** dokumen berikut yang telah **DISAHKAN**:
 - a) Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran
 - b) Sijil Tamat Persekolahan
 - c) Sijil SRP/PMR/PT3, MCE/SPM, HSC/STPM atau setaraf
 - d) Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Sarjana, PhD (Skrol dan Transkrip Akademik/Terperinci) jika berkaitan
 - e) Sijil Pos Basik (jawatan Jururawat sahaja)
 - f) Semakan Pengiktirafan Kelayakan Akademik dari MQA
 - g) Surat Pengesahan Perkhidmatan dari majikan sedia ada/terdahulu untuk mengambil kira pengalaman/kerja/penetapan gaji
 - h) Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini (bagi kakitangan Kerajaan/Badan Berkanun/separa kerajaan yang sedang berkhidmat)
3. Nama Jawatan yang dipohon hendaklah dinyatakan di penjuru atas sebelah kiri sampul surat permohonan.
4. Borang yang tidak lengkap dan permohonan calon dari Jabatan Kerajaan/Badan Berkanun/separa Kerajaan yang tidak memohon melalui majikan tidak akan diproses.
5. Hanya pemohon-pemohon yang layak dan disenarai pendek akan dipanggil untuk temu duga. Pemohon-pemohon yang tidak menerima jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.

CARA-CARA MEMBUAT PERMOHONAN

1. Permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Perjawatan Universiti Teknologi MARA (BORANG PERJAWATAN UiTM 76/13 (III) Pindaan 8/2006)** yang boleh didapati di **Bahagian Pentadbiran UiTM Cawangan Sarawak** atau memuat turun borang permohonan dengan melayari ke pautan <https://sarawak.uitm.edu.my/index.php/advertisement>.
2. Tarikh tutup permohonan adalah pada **24 JULAI 2024 (RABU)**.
3. Sila kemukakan permohonan kepada:



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

**TIMBALAN PENDAFTAR KANAN
BAHAGIAN PENTADBIRAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN SARAWAK
KAMPUS SAMARAHAN
94300 KOTA SAMARAHAN
SARAWAK
NO.TEL: 082-677 200/677 000**

*Pemohon hanya boleh memohon **SATU (1)** jawatan yang diiklankan **SAHAJA**.*



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN SARAWAK
PERMOHONAN JAWATAN PENTADBIRAN

Sila lekatkan
sekeping gambar
terbaru

**GAMBAR TIDAK
DIKEMBALIKAN**

JAWATAN YANG DIPOHON : _____

A. KETERANGAN DIRI

- Nama Penuh (HURUF BESAR) : _____
- Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Paspot

--	--	--	--	--	--	--	--
- Kewarganegaraan ☐ M - Malaysia
☐ B - Bukan
- 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--
4. Bangsa : _____
5. Agama : _____
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)

7. No. Tel Rumah:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 No. Tel Bimbit:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 No. Tel Pejabat:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Email : _____
8. Tarikh Lahir :

--	--

 Hari

--	--

 Bulan

--	--

 Tahun

--	--

 8a. Negeri Lahir : _____
9. Taraf Perkahwinan : ☐ B - Bujang K - Kahwin
☐ J - Janda D - Duda
10. Jantina : ☐ L - Laki-Laki
☐ P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : _____ ii. Pekerjaan : _____
 iii. Alamat Tempat Bekerja : _____

B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :

12. Keterangan berkenaan kelayakan Akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang dibawah.
PERINGATAN : Sila sertakan salinan Sijil, Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar keputusan Peperiksaan (*Statement of Results* atau Transkrip) yang lengkap.

Nama Kelayakan / Bidang	Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. Sijil Berhenti Sekolah	_____	_____	_____	_____
ii. LCE/ SRP/ PMR	_____	_____	_____	_____
iii. MCE/ SPM	_____	_____	_____	_____
iv. Sijil Politeknik	_____	_____	_____	_____
v. HSC/STPM	_____	_____	_____	_____
vi. _____	_____	_____	_____	_____
vii. _____	_____	_____	_____	_____

13. Keahlian Profesional (Nyatakan lama masa keahlian) :

Nama Badan Profesional	Nombor Ahli	Tarikh
i. _____	_____	_____
ii. _____	_____	_____
iii. _____	_____	_____

C. PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PERINGATAN : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat.

(Pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini)

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gaji
Mula	Tamat			
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

D. MAKLUMAT KESIHATAN PEMOHON

15. Adakah anda menghidap/ pernah mengalami masalah kesihatan? (Nyatakan jenis penyakit/ masalah kesihatan sekiranya ada)

.....

16. Adakah anda pada masa ini sedang dirawat oleh Pengamal Perubatan Berdaftar untuk apa-apa jenis penyakit atau kecederaan?

.....

E. PENGAKUAN PEMOHON

17. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul

Tarikh :

.....

Tandatangan Pemohon

F. PENGESAHAN MAJIKAN

18. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan).

Tarikh :

.....
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

- a) Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran
- b) Sijil Tamat Persekolahan
- c) Sijil SRP/PMR/PT3, MCE/SPM, HSC/STPM atau setaraf
- d) Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Sarjana, PhD (skrol dan transkrip akademik/terperinci) jika berkaitan
- e) Sijil Pos Basik (jawatan Jururawat sahaja)
- f) Semakan Pengiktirafan Kelayakan Akademik dari MQA
- g) Surat pengesahan perkhidmatan dari majikan sedia ada/terdahulu
- h) Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini (bagi kakitangan Kerajaan/Badan Berkanun/separa kerajaan yang sedang berkhidmat)

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

**TIMBALAN PENDAFTAR KANAN
BAHAGIAN PENTADBIRAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
CAWANGAN SARAWAK
94300 KOTA SAMARAHAN
SARAWAK**

Sila sampaikan pada atau sebelum tarikh tutup penerimaan borang permohonan.
Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses