



**IKLAN JAWATAN KOSONG
PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (KAMPUS SERDANG)
BILANGAN 2 TAHUN 2024**

Pusat Kesihatan Universiti, Universiti Putra Malaysia (Kampus Serdang) dengan ini mempelawa calon-calon Warganegara Malaysia yang berkelayakan berdasarkan syarat yang ditetapkan, untuk mengisi jawatan lantikan **KONTRAK**.

BIL	JAWATAN	GRED
KUMPULAN PELAKSANA		
1.	PENOLONG PEGAWAI FARMASI	U29
2.	PEGAWAI EKSEKUTIF	PE5

CALON ADALAH DIKEHENDAKI MEMENUHI SYARAT UMUM PERMOHONAN BAGI SEMUA JAWATAN DI ATAS.

SYARAT UMUM PERMOHONAN:

- 1) Calon mestilah Warganegara Malaysia.
- 2) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
- 3) Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
- 4) Bagi tujuan pelantikan ke Perkhidmatan Awam, calon yang memohon jawatan yang mensyaratkan kelayakan masuk Sijil Pelajaran Malaysia perlu memiliki sekurang-kurangnya keputusan berikut:
 - a) lulus enam mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu, dengan dua daripada mata pelajaran adalah di peringkat Kepujian dan selebihnya peringkat Lulus dalam satu peperiksaan; atau
 - b) lulus enam mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu, dengan dua daripada mata pelajaran adalah di peringkat Kepujian dan selebihnya peringkat Lulus yang dikumpulkan dalam dua peperiksaan dalam tempoh tiga tahun berturut-turut; dan
 - c) memenuhi syarat kelayakan Bahasa Melayu dalam Sijil Pelajaran Malaysia iaitu Kepujian dan subjek-subjek tertentu seperti mana yang disyaratkan dalam skim perkhidmatan.

CARA MEMOHON :

- i. Permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Permohonan Jawatan Kumpulan Pelaksana (Kod Dokumen : SOK/BUM/BR03/JAWATAN02)** dan sertakan dokumen-dokumen seperti Senarai Semak Temuduga yang dilampirkan.
- ii. Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN
PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI,
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, 43400 UPM SERDANG**

**U/P: PUAN NOOR BAIZURA MOHD SAFIFEE
TEL: 03-9769 7346**

TEMPOH IKLAN:

Permohonan Jawatan akan mula dibuka pada **2 Julai 2024 (Selasa)** dan akan ditutup pada **15 Julai 2024 (Isnin)**.

PERHATIAN:

- i. Permohonan yang tidak lengkap diisi atau lewat diterima atau tidak mengikut peraturan memohon boleh menyebabkan permohonan tidak akan dilayan.
- ii. Hanya calon-calon yang dipilih dalam penyaringan sahaja akan diperakukan dipanggil untuk ditemuduga.
- iii. Permohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.

Bahagian Pentadbiran dan Kewangan
Pusat Kesihatan Universiti
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
SELANGOR

28 Jun 2024

JAWATAN 1: PENOLONG PEGAWAI FARMASI GRED U29

- Kumpulan Perkhidmatan** : **Pelaksana**
- Klasifikasi Perkhidmatan** : **Perubatan dan Kesihatan**
- Gaji Permulaan** : **RM1,797.00**
- Deskripsi Tugas** :
 - Bertanggungjawab memastikan kebersihan stor ubat, khasnya di kaunter dispensi ubat, kebersihan gelas-gelas sukatan dan semua alatan. Memeriksa dan memenuhi semua botol-botol bancuhan yang kosong, pil-pil dan losen untuk penyediaan perkhidmatan;
 - Pembahagian ubatan kepada pesakit dan memberi keterangan yang betul atas kegunaan ubat yang diberikan dengan bahasa yang difahami oleh pesakit;
 - Membantu di dalam menyediakan stok-stok yang banyak seperti butir-butir campuran, losen, ointments dan membotolkan dengan segera untuk pembahagian; dan
 - tugas-tugas lain yang seumpamanya.

SYARAT LANTIKAN:

Calon-calon bagi lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Farmasi - Gred U29 hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (i) Diploma dalam bidang farmasi yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- (ii) Pentaksiran SPM/SMV dengan memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu;
- (iii) Boleh bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris dengan memuaskan.

JAWATAN 2: PEGAWAI EKSEKUTIF (PE5)

Kumpulan Perkhidmatan	:	Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	:	Sokongan
Gaji Permulaan	:	RM1,800.00 – RM1,900.00
Deskripsi Tugas	:	Bertanggungjawab menguruskan kerja-kerja yang berkaitan khidmat pelanggan, pendaftaran pelanggan, pengendalian rekod dan data pelanggan dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh ketua jabatan.

SYARAT LANTIKAN:

Calon-calon bagi lantikan ke jawatan Pegawai Eksekutif (PE5) hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (i) Mempunyai kelayakan minimum SPM/SPMV.
- (ii) Mempunyai pengalaman 1 hingga 3 tahun dalam menguruskan perjalanan pentadbiran.
- (iii) Boleh bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris dengan memuaskan.



**SOKONGAN
PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

PEJABAT PENDAFTAR
Kod Dokumen: SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02
PERMOHONAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA

**LEKATKAN GAMBAR
TERBARU
BERUKURAN PASSPORT
DI SINI**
PHOTOGRAPH NEEDS
TO BE ENCLOSED
(NON-RETURNABLE)

PERMOHONAN UNTUK JAWATAN

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

A. PERIBADI

PERSONAL INFORMATION

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : _____
Full Name (Capital letter)

2. Jantina : Lelaki/Perempuan* : _____ Agama : _____ Keturunan : _____
Gender (Male/Female) : _____ Religion : _____ Race : _____

3. Alamat Tetap : _____
Permanent Address

No. Telefon : _____
Contact no.

4. Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____ Umur Pada Tarikh Tutup Iklan : _____
Date of Birth : _____ Place of Birth : _____ Age at closing date of application

5. Taraf Perkahwinan : _____ Bil. Anak (Jika Ada) : _____
Marital Status : _____ Number of Children

6. No. Kad Pengenalan : _____ Warna : _____ No. Surat Kelahiran : _____
IC No/Passport No. : _____ Colour : _____ Birth Certificate

7. Warganegara : _____ No. Sijil Kerakyatan : _____
Nationality : _____ Citizenship Certificates No. : _____
Tarikh/Tempat Dikeluarkan : _____ Tarikh Habis Tempoh Pasport : _____
Date/Place Issued : _____ Passport Expiry Date

8. Alamat Surat Menyurat : _____
Postal Address

Alamat emel peribadi : _____
Personal Email Address

B. PENDIDIKAN

EDUCATIONS

9. Sekolah/Institusi/Universiti yang dihadiri :
Primary or Secondary School/Institution/College or University

Sekolah/ Institusi /Universiti School/Institution/College or University	Tarikh/Tahun Date/Year		Jenis Sijil/Diploma Major/Degree	Tarikh Dikurniakan Date of conferred
	Dari From	Hingga To		

10. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.P.M. : _____ Gred : _____ Tahun : _____
Bahasa Malaysia qualification in SPM level : _____ Grade : _____ Year : _____

11. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.R.P./P.M.R : _____ Gred : _____ Tahun : _____
Bahasa Malaysia qualification in SRP/PMR level : _____ Grade : _____ Year : _____

12. Bagi jawatan Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) atau jawatan-jawatan seumpamanya :
For the post of Administrative Assistant (Secretarial) or related posts:
Kederaan Trengkas : _____ p.s.m Kederaan Menaip : _____ p.s.m
Shorthand speed : _____ Typing speed : _____

13. Bagi jawatan Pemandu Kenderaan Bermotor :
For the post of Motor Vehicle Driver
Kelas : _____ Lesen Perkhidmatan Awam/Pengangkutan Barang-barang : _____
Class : _____ Public Service/Goods Vehicle Driving License : _____

14. Adakah anda mempunyai ikatan perjanjian? Jika ada, sila nyatakan tempoh ikatan dan penganjurnya :
Do you have any band agreement? If yes, please state the band period and the organiser : _____

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA
FOR OFFICE USE ONLY**

Permohonan ini Ditimbang/Ditolak

C. PENGALAMAN KERJA**WORKING EXPERIENCE/S | PREVIOUS WORKING EXPERIENCE/S | EMPLOYMENT HISTORY**

- a) Sila nyatakan jawatan-jawatan yang pernah disandang :
Please list your working experience/s

MAJIKAN (Nama dan Alamat Lengkap) EMPLOYER (Name and Full Address)	Jawatan Position	Tarikh Mula/Akhir Perkhidmatan Date employed	Gaji Bulanan Monthly salary

- b) Jawatan Sekarang : _____ Tarikh Lantikan : _____
Recent position : _____ Date's Employed : _____
- c) Nama & Alamat Majikan : _____ No. Telefon : _____
Employer Name and Address : _____ Contact no : _____
- d) Gred Gaji/Gaji : _____ Elaun : _____ Tarikh Pergerakan Gaji : _____
Salary Grade/Salary : _____ Allowance : _____ Date of Salary Increment : _____

D. KEGIATAN-KEGIATAN LUAR**OUTSIDE ACTIVITIES**

Di peringkat Sekolah/Institut/Universiti School/Institute/University Level	Di peringkat Negeri State Level	Di peringkat Kebangsaan National Level

15. Sila nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang yang bukan bersaudara yang dapat memberi aquran terhadap permohonan anda:
(Sekurang-kurangnya seorang dari mereka hendaklah boleh menerangkan tentang kelulusan dan pengalaman akademik/ikhtisas anda)
Please mention two names as referee for your application and don't include family members or relatives

Pengadil Pertama First Referee	Pengadil Kedua Second Referee
Nama Name :	Nama Name :
Alamat Address :	Alamat Address :
No. Telefon Telephone no. :	No. Telefon Telephone no. :
Pekerjaan Position/company :	Pekerjaan Position/company :

16. Pernahkan anda memohon jawatan di Universiti Putra Malaysia? (jika pernah, sila nyatakan tarikh dan jawatan yang dipohon serta keputusannya):
Have you applied for any position at Universiti Putra Malaysia? (If yes, please state the date of application and position applied for with results)
- _____

PENGAKUAN / DECLARATIONS

Dengan ini saya mengaku bahawa:

I hereby declare that:

- a) Saya pernah/tidak pernah* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah.
I have / never * been convicted on criminal charges or convicted by any court.
- b) Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang bekas penagih dadah*
I am not a drug addict / I am a former drug user *
- c) Saya pernah/tidak pernah* dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan-badan Berkanun/Kuasa-kuasa Tempatan.
I have / never * been dismissed by the Government / Statutory Bodies / Local Authorities.
Saya juga mengaku maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.
I also declare that the information stated above is true.

* Sila potong mana yang tidak berkenaan.

Tarikh : _____ Tandatangan : _____
Date : _____ Signature : _____

- PERHATIAN :**
- a) Maklumat-maklumat yang dikehendaki hendaklah diberi dengan lengkap dan jelas.
- b) Hanya **satu (1) salinan sijil-sijil (disahkan benar)** sahaja yang perlu dilampirkan untuk mengesahkan keterangan-keterangan yang dinyatakan.
- c) Sila lampirkan salinan kad pengenalan.
- d) Borang ini hendaklah dipenuhi oleh pemohon sendiri dan mana-mana ruangan di atas tidak mencukupi, sila kemukakan senarai lampiran.
- e) Pemohon dari kalangan pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan/Badan-Badan Berkanun/Pihak berkuasa tempatan dikehendaki mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan/Saluran Tertentu di Jabatannya.
- f) Tuntutan membiayai segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan dilayan.
- g) Borang permohonan hendaklah disampaikan kepada **KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB** yang berkaitan pada atau sebelum tarikh yang ditetapkan dalam iklan.
- h) Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan dari pihak Universiti Putra Malaysia dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan bermakna permohonan tersebut adalah dianggap tidak berjaya.

Tampilkan
gambar anda di
sini

SENARAI SEMAK TEMU DUGA

MAKLUMAT AM		
NAMA CALON		
JAWATAN YANG DITEMU DUGA		
Sila tandakan (v) pada kotak yang berkenaan		
SUSUNAN		Kegunaan Pejabat Pendaftar
1.	<input type="checkbox"/> Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/> Sijil Kelahiran	<input type="checkbox"/>
3. SIJIL-SIJIL AKADEMIK		
i)	<input type="checkbox"/> Sarjana (Master) beserta Transkrip	<input type="checkbox"/>
ii)	<input type="checkbox"/> Sarjana Muda (Ijazah) beserta Transkrip	<input type="checkbox"/>
iii)	<input type="checkbox"/> Diploma / STPM	<input type="checkbox"/>
iv)	<input type="checkbox"/> Sijil (Contoh: Sijil Politeknik)	<input type="checkbox"/>
v)	<input type="checkbox"/> SPM	<input type="checkbox"/>
vi)	<input type="checkbox"/> PMR/SRP*	<input type="checkbox"/>
4. SIJIL KELAYAKAN PROFESIONAL		
i)	<input type="checkbox"/> Sijil Kepakaran	<input type="checkbox"/>
ii)	<input type="checkbox"/> Pewartaan	<input type="checkbox"/>
iii)	<input type="checkbox"/> Sijil Amalan Tahunan (APC)	<input type="checkbox"/>
5. KELAYAKAN KHAS		
i)	<input type="checkbox"/> Sijil Pos Basik	<input type="checkbox"/>
ii)	<input type="checkbox"/> KPSL	<input type="checkbox"/>
iii)	<input type="checkbox"/> Sijil Kursus Peralihan Pembantu Makmal/ Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)	<input type="checkbox"/>
iv)	<input type="checkbox"/> Lain-lain Kelayakan Khas	<input type="checkbox"/>
6. MAKLUMAT TAMBAHAN		
i)	<input type="checkbox"/> Gambar 1 keping (ditampal di bahagian kanan borang)	<input type="checkbox"/>
ii)	<input type="checkbox"/> Lesen Memandu (bagi jawatan Pemandu Kenderaan sahaja)	<input type="checkbox"/>
iii)	<input type="checkbox"/> <u>Salinan asal (telah disahkan)</u> Kenyataan Perkhidmatan (bagi pemohon kakitangan kerajaan dari agensi selain dari UPM)	<input type="checkbox"/>
iv)	<input type="checkbox"/> Laporan Penilaian Prestasi (bagi pemohon kakitangan kerajaan dari agensi selain dari UPM)	<input type="checkbox"/>
v)	<input type="checkbox"/> Surat Akuan Majikan	<input type="checkbox"/>
vi)	<input type="checkbox"/> Salinan Slip Gaji Terkini / Sijil Gaji Akhir	<input type="checkbox"/>
vii) Adakah anda mempunyai ikatan perjanjian/pinjaman pelajaran dll? Jika ya, sila nyatakan tempoh ikatan dan penganjurnya : _____		<input type="checkbox"/>
Tandatangan calon :	Catatan :	Tandatangan urusetia Temuduga :
Tarikh :		Tarikh :