



JABATAN KERJA RAYA JOHOR IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa dari kalangan rakyat Negeri Johor atau Warganegara Malaysia yang berkecenderungan untuk mengisi jawatan di Jabatan Kerja Raya Johor bagi jawatan seperti berikut:-

1. (a) Gelaran Jawatan : Pegawai Khidmat Pelanggan
- (b) Gred : N19
- (c) Kementerian/Jabatan : Jabatan Kerja Raya Johor
- (d) Kumpulan : Pentadbiran dan Sokongan
- (e) Klifikasi Perkhidmatan : Pelaksana Perkhidmatan
- (f) Taraf Jawatan : Kontrak
- (g) Jadual Gaji :

Gred Gaji	Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
N19	RM1,352.00	RM4,003.00	RM100.00

- (h) Elaun-elaun :
 - Imbuhan Tetap Perkhidmatan Awam RM115.00
 - Imbuhan Tetap Perumahan RM300.00
 - Elaun Bantuan Sara Hidup (COLA) RM350.00
- (i) Kekosongan : 2 Kekosongan (Segamat & Kota Tinggi)

2. SYARAT LANTIKAN

i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- (a) Warganegara Malaysia
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c)
 - (i) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf Setaraf dengannya oleh Kerajaan

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00);
atau
 - (ii) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40)
atau
 - (iii) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya

(Gaji permulaan ialah Gred N19: RM1,464.80) **dan**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat SPM atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

4. DESKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas berkaitan khidmat telefon, khidmat penerangan dan khidmat perhubungan pelanggan di peringkat agensi berkaitan seperti mengendalikan panggilan telefon (peringkat dalaman dan luaran), melayani dan membantu pelanggan yang berurusan dengan agensi dan memberi penerangan mengenai perkhidmatan yang disediakan oleh agensi.

5. SENARAI BIDANG BERKAITAN DI PERINGKAT SKM

Sila rujuk senarai bidang berkaitan di peringkat SKM yang diperakukan bersesuaian mengikut skim perkhidmatan di Laman Web EZSkim (pautan: <https://www.interactive.ipa.gov.my/ezskim/>).

6. CARA PERMOHONAN DAN SYARAT-SYARAT

- a) Permohonan hendaklah menggunakan Borang JKRJ.1/2020 yang boleh didapati di Ibu Pejabat JKR Johor/ JKR Daerah ataupun dimuat turun daripada lama web rasmi Jabatan Kerja Raya Johor di jkr.johor.gov.my
- b) Borang yang telah lengkap diisi hendaklah disertakan sekeping gambar berukuran passport dan salinan sah dokumen – dokumen berikut :-
 - (i) Sijil Kelahiran
 - (ii) Kad Pengenalan
 - (iii) Sijil Berhenti Sekolah
 - (iv) Lain – lain sijil / surat akuan berkaitan
- c) Permohonan daripada anggota –anggota yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, badan berkanun atau kuasa – kuasa tempatan hendaklah dikemukakan melalui ketua jabatan masing – masing dengan menyertakan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini dan laporan penilaian prestasi tahunan yang terakhir.

7. Tarikh Tutup : **31 JULAI 2024**

Borang yang telah lengkap dipenuhi hendaklah dihantar ke alamat berikut :-

**PENGARAH KERJA RAYA JOHOR
JABATAN KERJA RAYA JOHOR
TINGKAT 4, BANGUNAN DATO' ABDUL RAHMAN ANDAK
KOTA ISKANDAR
79100 ISKANDAR PUTERI, JOHOR**

CATATAN AM

- i. Sila nyatakan jawatan yang dipohon **disebelah kiri atas sampul surat pemohon**
- ii. Hanya calon – calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga
- iii. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 2 bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap permohonan mereka **TIDAK BERJAYA**
- iv. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah tanggungjawab pemohon sendiri
- v. Borang permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.

JABATAN KERJA RAYA NEGERI JOHOR



PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM JABATAN KERJA RAYA NEGERI JOHOR

PERHATIAN :

- (i) Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon sendiri
- (ii) Maklumat yang diisi dengan tidak lengkap akan menjejaskan permohonan
- (iii) Tuliskan di **bahagian kiri atas sampul surat** nama jawatan yang dipohon.
- (iv) Alamatkan permohonan kepada :

**PENGARAH KERJA RAYA JOHOR,
ARAS 4, BANGUNAN DATO' ABDUL RAHMAN ANDAK,
KOTA ISKANDAR, 79100 ISKANDAR PUTERI JOHOR**

LEKATKAN GAMBAR
UKURAN PASPORT
TERKINI

Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR) :

BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama (HURUF BESAR)	No. Kad Pengenalan	Warna

Jantina	Keturunan/ Bangsa	Agama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir Bandar /Negeri	Umur Pada Tarikh Permohonan Ditutup	Bujang/Berkahwin/ Duda / Bertunang
					Tahun	
Alamat Kediaman Sekarang				Lama tinggal di Negeri Johor.....Tahun		
No. Telefon : (HP):		(Rumah):	(Pejabat):	Kewarganegaraan		
Alamat Surat Menyurat :						

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH

Sekolah Agama			SRP/LCE/PMR		SPM/MCE/SPVM		STP/STPM/HSC		Peperiksaan Tambahan(Jika Ada)		
Tahun Tamat	Darjah	Pangkat	Tahun Periksa	Keputusan	Tahun Periksa	Keputusan	Tahun Periksa	Keputusan	Tahun	Pangkat	Mata Pelajaran

KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI

NAMA INSTITUSI	TAHUN TAMAT	SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH	KELAS/CGPA	BIDANG PENGKHUSUSAN

* Sila sertakan salinan Surat Pengiktirafan Universiti daripada JPA

KEBOLEHAN MENAIP DAN TRENGKAS (BAGI JAWATAN PEMBANTU TADBIR RENDAH (JURUTAIP) SAHAJA)

Menaip		Trenkas	
Bertulis	Bercetak	Dari Rencana	Menaip Dari Salinan
.....p.s.m	p.s.m	p.s.m	

PENGETAHUAN BAHASA

PERTUTURAN	TULISAN

BIASISWA/DERMASISWA				
Badan yang memberi Biasiswa/Dermasiswa	Tempoh		Perjanjian Terikat/Tidak Terikat	Biasiswa/Dermasiswa
	Dari	Hingga		

PENGALAMAN PEKERJAAN (SWASTA/SENDIRI)					
Nama/Jawatan Pekerjaan	Majikan dan Alamatnya	Gaji/Pendapatan	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

PENGALAMAN PEKERJAAN (KERAJAAN, BADAN BERKANUN, TENTERA, POLIS)				
Nama Jawatan	Taraf Jawatan(Tetap, Sementara Kontrak, Sangkut, Sambilan	Pangkat/ Gred	Jabatan	
Gaji Pokok Sebulan	Tangga Gaji	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti
		Dari	Hingga	

HOBI DAN KEGIATAN	
Di Sekolah/Maktab/Universiti	Di Luar Sekolah/Maktab/Universiti
1.	1.
2.	2.
3.	3.

BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI			
Nama	Umur (Tahun)	Tempat Lahir (Negeri)	Alamat Tempat Tinggal
Bapa			
Ibu			
Suami/Isteri			

Keturunan/Bangsa	Kewarganegaraan	Agama	Tanggungan	Pekerjaan Dan Majikan
Bapa				
Ibu				
Suami/Isteri				

Salinan dokumen-dokumen berikut yang telah disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Kumpulan B adalah perlu dilampirkan bersama Borang Permohonan :	Pengakuan Pemohon
(i) Sijil Kelahiran dan Kad Pengenalan (ii) Sijil-Sijil Kelulusan (iii) Surat Berhenti Sekolah Yang Terakhir (iv) Sijil / Diploma / Ijazah Berserta Transkrip Penuh	Saya akui maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telahpun berkhidmat maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta merta.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon :